



गोडैता नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २ संख्या ४ मिति: २०७५/०६/०७

भाग-२

गोडैता नगरपालिका

स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यवधि

२०७५

गोडैता नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत मिति २०७५/०५/०७

प्रस्तावना

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको स्थानीय तहको अधिकार क्षेत्र भित्रको विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य संचालनको लागि गाउँ पालिका/नगरपालिकाले उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक देखिएकोले गोडैता नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यवधि नियमिति गर्ने ऐन २०७४ को दफा ३ बमोजिम गोडैता नगर कार्यपालिकाले यो कार्यवधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यवधिको नाम गोडैता नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यवधि, २०७५ रहेको छ।

(२) यो कार्यवधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा:** वषिय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यवधिमा:-

- (क) “अध्यक्ष” भन्नाले उपभोक्ता समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “आयोजना” भन्नाले गोडैता नगरपालिका वा सो अनन्तरगतको वडावाट पूरण वा आंशकि लागत साझेदारीमा सञ्चालति योजना वा कार्यक्रम वा आयोजना वा परियोजनालाई सम्झनु पर्छ । र यसले गोडैता नगरसभाबाट स्वीकृत भएको गैर सरकारी संघ सस्था, गैर नाफामूलक संस्था वा अन्य सामुदायकि संस्थाको आयोजना समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ग) “उपभोक्ता” भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वति हुने आयोजना सञ्चालन हुने क्षेत्र भित्रका व्यक्तिलाई जनाउछ ।
- (घ) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि उपभोक्ताले आफूहरू मध्येबाट गठन गरेको समिति सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “कार्यालय” भन्नाले गोडैता नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई बुझाउँछ । सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउनेछ ।
- (च) “कार्यपालिका” भन्नाले गोडैता नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “ठूला मेशनिरी तथा उपकरण” भन्नाले वातावरणलाई अत्यधिक हरास पुर्याउने प्रकृतिका ठूला मेशनिरी, उपकरण (बुलडोजर, एक्सभेटर जस्ता) र शर्ममूलक प्रवधिलाई वसिथापति गर्ने खालका मेशनिरी तथा उपकरण सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “पदाधिकारी” भन्नाले उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचवि र कोषाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “वडा” भन्नाले गोडैता नगरपालिका भित्रका वडालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले आयोजना सञ्चालन भएको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) “सदस्य” भन्नाले उपभोक्ता समितिका सदस्यलाई जनाउनेछ र सो शब्दले उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई समेत जनाउनेछ ।
- (ठ) “समझौता” भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि कार्यालय र उपभोक्ता समितिबीच भएको लिखित करारनामा वा कबुलियतनामालाई जनाउनेछ ।
- ३. कार्यवधिको पालना गर्नुपर्ने:** (१) गोडैता नगरपालिका भित्र कार्यान्वयन हुने आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, मर्मत सम्भार कार्य गर्नको लागि गठन हुने उपभोक्ता समितिले पूरणरुपमा यो कार्यवधिको पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (२) कुल लागत रु १ करोडसम्म भएको तथा स्थानीय सीप, श्रोत र साधन उपयोग हुने र स्थानीय स्तरमा कार्य सम्पन्न गर्न सक्ने आयोजनाको कार्यान्वयन उपभोक्ता समितिभारफत गर्न सकिन्छ । □

परिच्छेद-२

उपभोक्ता समितिको गठन र सञ्चालन

४. उपभोक्ता समिति गठनसम्बन्धी व्यवस्था: (१) उपभोक्ता समिति गठन देहाय बमोजमि गर्नु पर्नेछ ।

- (क) आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वति उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित आयोजनास्थलमा नै सात (७ जना) सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) समिति गठनको लागि आम भेला हुने समय, मिति, स्थान र भेलाको बषिय त्यस्तो भेला हुने मतिले कमत्तिमा सात दिन (७ दिन) अगावै सार्वजनिक रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) नगरपालिकास्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा कार्यपालिकाले तोकेको

- कार्यपालिकाका सदस्य वा कार्यालयको प्रतनिधिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) वडास्तरिय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सम्वन्धति वडाको वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्य वा कार्यालयले तोकेको कार्यालयको प्रतनिधिको रोहवरमा गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) उपभोक्ता समिति गठनको लागि बोलाईएको भेलामा योजनाको संक्षपित वविरण र समतिको संरचना सहतिको जानकारी कार्यालयको प्रतनिधिले गराउनु पर्नेछ ।
- (च) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सदिधान्तको अवलम्वन गर्नु पर्ने छ । समतिमा कम्तमा तेत्तीस प्रतशित (३३%) महिला सदस्य हुनुपर्नेछ । समतिको अध्यक्ष, सचवि र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तीमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।
- (छ) एक व्यक्त एकभन्दा बढी उपभोक्ता समतिको सदस्य हुन पाउने छैन । साथै सगोलका परिवारबाट एकजना भन्दा बढी व्यक्त एउटै उपभोक्ता समतिको सदस्य हुन पाइने छैन ।
- (ज) उपभोक्ता समतिको गठन सकेसम्म सर्वसम्मत तरकाले गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा उपभोक्ताहरुको बहुमतबाट उपभोक्ता समतिको गठन गरिने छ ।
- (झ) उपभोक्ताहरुको लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने आयोजनाहरु उपभोक्ता समतिबाट कार्यान्वयन गर्न प्राथमकता दिईनेछ ।
- (ञ) उपभोक्ता समतिले सम्झौता बमोजमि गर्नु पर्ने काम समति आफैले गर्नु गराउनु पर्नेछ । अन्य कुनै नरिमाण व्यवसायी वा अन्य व्यक्तीवा सस्थालाई ठेक्कामा दिई गर्न गराउन पाइने छैन ।
- (ट) कार्यालयले आयोजना सञ्चालन एवम् कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समतिको अभलिख **अनुसूची १** बमोजमिको ढाँचामा व्यवस्थति गर्नु पर्नेछ ।

५. **उपभोक्ता समतिको सदस्यको योग्यता:** (१) उपभोक्ता समतिको सदस्यको योग्यता देहाय बमोजमि हुनु पर्नेछ ।

- (क) सम्वन्धति आयोजना क्षेत्त्रको स्थायी वासनिदा
 (ख) १८ वर्ष उमेर पुरा भएको
 (ग) फौजदारी अभयिोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको
 (घ) सरकारी बाँकी बक्यौता वा पेशकी फछ्ख्यौट गर्न बाँकी नरहेको
 (ङ) अन्य उपभोक्ता समतिमा सदस्यनरहेको

(२) दफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि जनप्रतनिधिराजनीतकि दलका पदाधिकारी, बहालवाला सरकारी कर्मचारी र शक्षिक उपभोक्ता समतिको सदस्यमा बसून पाईने छैन ।

६. **उपभोक्ता समतिको काम, कर्तब्य र अधिकार:** उपभोक्ता समतिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजमि हुनेछ ।

- (क) सम्झौता बमोजमिको कार्य सम्पादन गर्ने,
 (ख) उपभोक्ताहरुलाई कार्यालयबाट प्रापूत सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,
 (ग) सम्झौता बमोजमि कार्य शुरु गर्दा कार्यालयबाट आवश्यक नरिदेशन प्रापूत गर्नु पर्ने भए प्रापूत गरेर मात्र शुरु गर्ने,
 (घ) उपभोक्ता समतिको कार्य सम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समतिको सदस्यहरुको कार्य वभाजन र जमिमेवारी बाँडफाँड गर्ने,
 (ङ) उपभोक्तासमतिको सदस्यहरुको क्षमता वकिस गर्नु ।

- (च) सम्झौता बमोजिमको कामको परमाण, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नु पर्ने देखिएमा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने,
- (छ) आयोजनाको दगिो व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद – ३ कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन

७. **आयोजना कार्यान्वयन:** (१) कार्यालयले आ.व. शुरु भएको १५ दिन भित्र उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने आयोजना, परियोजना र कार्यक्रमहरु पहिचान/छनौट गरी कार्यान्वयन योजना बनाउनु पर्नेछ । उपभोक्ता समिति गठन पश्चात आयोजनाको ड्रईड, डजाईन र लागत अनुमान (नेपाली भाषामा तयार गरिएको) स्वीकृत गरी उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (२) आयोजनाको कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति र कार्यलयबीच **अनुसूची २** बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
- (३) आयोजनाको प्रकृति हेरी कार्यालयले लागत सहभागिताको ढाँचा र अनुपात (नगद वा श्रमदान वा बस्तुगत) तोक्नु पर्नेछ ।
८. **आयोजना सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरु:** (१) उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग सम्झौता गर्दा तपशलिमा उल्लिखित कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ
- (क) उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको नरिणयको प्रतलिपि
- (ख) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतलिपि
- (ग) आयोजनाको लागत अनुमान वविरण
- (घ) उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको नरिणय
- (ङ) आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका ।
- (च) खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको नरिणय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरु
९. **उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास:** (१) कार्यालयले आयोजनाको कार्यान्वयन अगावै उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई नमिन वषियमा अभिमुखिकरण गर्नु पर्नेछ
- (क) उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार,
- (ख) सम्पादन गर्नु पर्ने कामको वविरण, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि, लागत र उपभोक्ताको योगदान
- (ग) नरिमाण सामाग्रीको गुणस्तर र परमाण
- (घ) खरदि, रकम नकिसा प्रकृया, खर्चको लेखाकन र अभलिख व्यवस्थापन

- (ड) कार्यान्वयन र अनुगमन प्रकृया
- (च) सार्वजनिक परीक्षण, योजनाको फरफारक र हस्तान्तरण
- (छ) अन्य आवश्यक वषियहरु।

१०. खाता सञ्चालन: (१) उपभोक्ता समितिको खाता कार्यालयले तोकेको बैकमा सञ्चालन हुनेछ।

(२) समितिको खाता अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ। खाता सञ्चालकहरु मध्ये कम्तीमा एकजना महिला हुनु पर्नेछ।

११. भुक्तानी प्रकृया:(१) आयोजनाको भुक्तानी ददा उपभोक्ता समितिको नाममा रहेको बैक खातामार्फत दनु पर्नेछ। उपभोक्ता समितिले एक व्यक्तिलाई सस्थालाई एकलाख भन्दा माथिको रकम भुक्तानी गर्दा चेक मार्फत मात्र गर्नु पर्नेछ।

(२) उपभोक्ता समितिलाई समझौता बमोजमिको कामको प्रावधिकि मूल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतविदन र अन्य आवश्यक कागजातको आधारमा कसितागत र अन्तमि भुक्तानी दर्दिनेछ।

(३) उपभोक्ता समितिले सम्पादन गरेको काम र भएको खर्चको वविरण समितिको बैठकबाट नरिणय गरी भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजात सहति कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(४) आयोजनाको अन्तमि भुक्तानी हुनु भन्दा अगावै कार्यालयबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था मलिउनु पर्नेछ

(५) आयोजना सम्पन्न भई फरफारक गर्नु भन्दा अगावै उपभोक्ता समितिले अनविरय रुपमा कार्यालयको प्रतनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ। सार्वजनिक परीक्षण प्रतविदनको ढाँचा **अनुसूची ३** बमोजमि हुनेछ।

(६) उपभोक्ता समितिले आफूले प्रत्येक कसितामा गरेको खर्चको सूचना **अनुसूची ४** बमोजमिको ढाँचामा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

(७) आयोजनाको कुल लागत रु ३ लाख भन्दा बढी भएका आयोजनाहरुको हकमा उपभोक्ता समितिले काम शुरु गर्नु भन्दा अगावै आयोजनाको नाम, लागत, लागत साझेदारीको अवस्था, काम शुरु र सम्पन्न गर्नु पर्ने अवधि समेत देखनि गरी तयार गरिएको **अनुसूची ५** बमोजमिको ढाँचामा आयोजना सूचना पाटी आयोजना स्थलमा राखनु पर्नेछ

(८) उपभोक्ता समितिलाई सम्बन्धति कार्यालयले ड्रइङ्ग, डजिइन, लागत अनुमान तयार गर्ने, प्रावधिकि सल्लाह दनि, जाँचपास गर्ने लगायत अन्य प्रावधिकि सहयोग उपलब्ध गराउनेछ। आयोजना कार्यान्वयनको समयमा कुनै कारणबाट कार्यालयले प्रावधिकि सेवा उपलब्ध गराउन नसकेमा समझौतामा उल्लेख गरी तोकिएको खर्चको सीमा भतिर रही उपभोक्ता समितिले करारमा प्रावधिकि नयुक्त गर्न वा प्रावधिकि सेवा लनि सक्नेछ। तर, ड्रइङ्ग, डजिइन, लागत अनुमान, कार्यसम्पन्न प्रतविदन र भुक्तानी सफिरसिको कार्य कार्यालयबाट नै हुनेछ।

(९) उपभोक्ता समतिबाट नरिमाण हुने आयोजनाहरुको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने दायतिव र जमिमेवारी जनप्रतनिधि, सम्बन्धति प्रावधिकि कर्मचारी, उपभोक्ता समतिर अनुगमनसमितिको हुनेछ।

(१०) अनुकरणीय कार्य गर्ने उपभोक्ता समति, प्रावधिकि कर्मचारी र सम्बन्धति कर्मचारीलाई सभाको नरिणय बमोजमि वार्षिकि रूपमा उचति पुरस्कार प्रदान गर्न सकनिछ।

(११) तोकिएको समयमा उपभोक्ता समति गठन हुन नसकेमा, समझौता हुन नसकेमा वा समझौताको शर्त बमोजमि कार्य सम्पादन हुन नसकेमा कार्यालयले अन्य प्रकृयाद्वारा काम गराउन सक्नेछ।

१२. नरिमाण कार्यको गुणस्तर सुनश्चितिता गर्नु पर्ने: उपभोक्ता समतिबिाट सञ्चालन हुने आयोजना गुणस्तर सुनश्चिति गर्नु सम्बन्धति उपभोक्ता समतिकिो कर्तव्य हुनेछ । गुणस्तर सुनश्चितिता गर्नुको लागि अन्य कुराहरुको अतरिकित नमिन् वषियहरु पूरण गुपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

(क) नरिमाण सामाग्रीको गुणस्तर: नरिमाण सामाग्री डरइड, डजार्इन र स्पेसफिकिसन बमोजमिको गुणस्तर कायम गर्नु पर्नेछ ।

(ख) नरिमाण वधि र प्रकृयाको गुणस्तर: नरिमाण वधि र प्रकृया कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजमि गर्नु पर्नेछ

(ग) नरिमाण कार्यको दगिोपना: उपभोक्ता समतिबिाट कार्यान्वयन भएको योजनाको दगिोपनाको लागि सम्बन्धति उपभोक्ता समतिलिे आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(घ) गुणस्तर सुनश्चिति गर्ने जमिमेवारी: उपभोक्ता समति मारफत हुने कामको नरिधारति गुणस्तर कायम गर्ने जमिमेवारी सम्बन्धति कार्यको लागि कार्यालयबाट खटएका प्रावधिकि कर्मचारी र उपभोक्ता समतिकिो हुनेछ ।

(ड) लगत राखनु पर्ने: उपभोक्ता समतिबिाट हुने कामको सम्झौता बमोजमिको समय, लगत र गुणस्तरमा सम्पन्न हुन नसकेमा सम्बन्धति प्रावधिकि कर्मचारीलाई सचेत गराउने र प्रकृति हेरी आवश्यकता अनुसार कारवाही गर्न सक्नेछ । त्यस्ता उपभोक्ता समतिकिो लगत राखी उपभोक्ता समतिकिो पदाधिकारीलाई नश्चिति समयसम्मको लागि अन्य उपभोक्ता समतिमि रही काम गर्न नषिध गर्नेछ ।

१३. अनुगमन समतिकिो व्यवस्था: (१) आयोजना तोकिएको गुणस्तर, परिमाण र समयमा सम्पन्न गर्न गराउन उपभोक्ता समतिलिे सम्पादन गर्ने कार्यको अनुगमन गरी आयोजनाको गुणस्तर, परिमाण सुनश्चिति गर्न दफा ४ (१)

(क) बमोजमिको भेलाबाट कर्मतिमि एक जना महिला सहति ३ सदस्यीय एक अनुगमन समति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) अनुगमन समतिकिो काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजमि हुनेछ:

(क) आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने तथा देखएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयन कार्यतालकि अनुसार काम भए नभएको यकीन गर्ने र नगरेको पाइएमा सम्बन्धति पक्षलाई सचेत गराउने,

(ग) आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

परच्छेद- ४

वविधि

१४. अन्य संस्थाबाट कार्य गराउन सक्नि: यस कार्यवधि बमोजमि उपभोक्ता समतिबिाट गरनि कार्य लाभग्राही समूह, सामुदायकि संस्था जस्तै सामुदायकि वन, सामुदायकिस्तरका सहकारी संस्थाहरु, टोल वकिस संस्था, आमा समूह, कृषि समूह, कानुन बमोजमि गठन भएका अन्य सामुदायकि संगठन जस्ता संस्थाहरुबाट स्थानीय उपभोक्ताहरुको आमभेलाबाट नरिणय भई आएमा यस्ता संस्थाहरुबाट यस कार्यवधि बमोजमि कार्य संचालन गर्न/गराउन सक्नि छ ।

१५. सहजकिरण र सहयोग गर्नु पर्ने: उपभोक्ता समतिलिे आयोजनाको सुपरविक्षण, अनुगमन/नरीक्षण गर्न कार्यालयबाट आएको अनुगमन समति, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई आवश्यक वविरण उपलब्ध गराउने तथा आयोजनास्थल अनुगमनको लागि सहजकिरण र सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

१६. उपभोक्ता समितिको दायित्व: उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजमिको कार्य सम्पादन गर्दा कार्यालयले तोकेका शर्तहरूको अतिरिक्त नमिन दायित्व वहन गर्नु पर्नेछ ।

(क) आयोजनाको दगो व्यवस्थापनको लागि मर्मत सम्भार गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्य (कच्ची काम को लागि कम्तीमा ६ महिना र पक्की काम को लागि कम्तीमा १ बर्ष भन्तिर मर्मत गर्नुपरेमा उपभोक्ता समितिले गर्नुपर्नेछ)

(ख) आयोजना कार्यान्वयनबाट पर्न सक्ने वातावरणीय सन्तुलन कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य,

(ग) अन्य आयोजनाहरूसँग अन्तरसम्बन्ध कायम गर्नुपर्ने,

(घ) असल नागरिकको आचरण पालना गर्नुपर्ने ।

(ङ) उपभोक्ता समितिले आयोजनाको फरफारकको लागि कार्यालयमा कागजात पेश गर्दा अनुसूची ६ बमोजमिको ढाँचामा आयोजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रतविदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१७. मापदण्ड बनाउन सक्ने: (१) आयोजनाको गुणस्तर सुनिश्चितताको लागि कार्यालयले अनुगमन, मुल्याङ्कन गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह, सुझाव र आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिने तथा समन्वय गर्नु पर्नेछ।

(२) उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजनाको प्रकृति हेरी गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने प्रयोजनको लागि कार्यालयले थप मापदण्ड तथा मार्गदर्शन बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

(कार्यवधिको दफा ४ (१) ट संग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समितिको लगत

गोडैता नगरपालिका

आ.व.

क्र.स.	उपभोक्ता समितिको नाम र ठेगाना	पदाधिकारीको नाम र सम्पर्क नं.				गठन मिति	बैंकको नाम	खाता नं.
		अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव	कोषाध्यक्ष			

अनुसूची २
कार्यवधिको दफा ७(२) सँग सम्बन्धति)
गोडैता नगरपालिका
योजना समझौता फाराम

१. समझौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्तासमतिको विवरण:

१. नाम:

२. ठेगाना:

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम:

२. आयोजना स्थल:

३ उद्देश्य:

४. आयोजना सुरु हुने मति:

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण:

क) लागत अनुमान रु

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु

१. कार्यालय:

२. उपभोक्ता समति:

३. अन्य:

ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण

सामाग्रीको नाम

एकाई

१. संघबाट

२. प्रदेशबाट

३. स्थानीय तहबाट

४. गैरसरकारी संघसंस्थाबाट

५. वदिशी दातृ संघ संस्थाबाट

६. उपभोक्ता समतिबाट

७. अन्य नकियबाट

घ) आयोजनाबाट लाभान्वति हुने:

१. घरपरवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठति संस्था:

४. अन्य:

३. उपभोक्ता समति/समुदायमा आधारति संस्था/गैहरसरकारी संस्थाको वविरण:

क) गठन भएको मति:

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरकिता प्रमाणपत्र नं. र जल्लिला)

१. अध्कष

२. उपाध्कष

३. कोषाध्कष

४. सचवि

५. सदस्य

६. सदस्य

७. सदस्य

ग) गठन गर्दा उपस्थति लाभान्वतिको संख्या:

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:

५. उपभोक्ता समति/समुदायमा आधारति संस्था/गैहरसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने कसिता वविरण:

कसिताको क्रम मति कसिताको रकम नरिमाण सामाग्री परमिण कैफयित

पहल्लो

दोश्रो

तेश्रो

जम्मा

६. आयोजना मरमत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मरमत संभारको जमिमा लनि समति/संस्थाको नाम:

ख) मरमत संभारको सम्भावति स्रोत (छ्छ छैन खुलाउने)

जनश्रमदान:

सेवा शुल्क:

दसुतर, चन्दाबाट

अन्य केही भए:

समझौताका शरतहर

उपभोक्ता समतिको जमिमेवारी तथा पालना गरनि शरतहरु:

१. आयोजना मतिदेखिशुरु गरी मति.....सम्ममा पुरा गरनु पर्नेछ ।

२. प्राप्त रकम तथा नरिमाण सामाग्री सम्बन्धति आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गरनुपर्नेछ ।

३. नगदी, जनिसी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगत वविरण राखनु पर्नेछ ।

४. आमदानी खर्चको वविरण र कार्यप्रगतको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को कसिता माग गरनु पर्नेछ

५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताबिकिनै अनुदान र श्रमदानको प्रतशित नरिधारण गरी भुक्तानी लनि पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समतिलि प्रावधिकिको राय, परामरुश एवं नरिदेशन अनुरुप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समतिलि आयोजनासंग सम्वन्धति वलि, भरपाईहरु, डोर हाजरी फारामहरु, जनिसी नगदी खाताहरु, समति/समुहको नरिणय पुस्तकि आदिकागजातहरु कार्यालयले मागेको बखत उपलव्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पना गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामागरी खरदि गर्दा आन्तरकि राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धिकर दरता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्तीवा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरदि गरी सोही अनुसारको वलि भरपाई आधिकारीक व्यक्तीबाट प्रमाणति गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धिकर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरदि गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामागरीमा अनविरय रुपमा मूल्य अभिवृद्धिकर दरता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्तीफर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरदि गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त वलिमा उल्लखिति मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करकट्टी गरी बाँकी रकम मात्र सम्वन्धति सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामागरी खरदिमा पान नम्वर लएको व्यक्तीवा फर्मबाट खरदि गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरदि गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जमिमेवार हुनेछ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका मेशनिरी सामान भाडामा लएको एवम् घर बहालमा लई वलि भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतशित घर भाडा कर एवम् बहाल कर तरिनु पर्नेछ ।
११. प्रशक्षिकले पाउने पारश्रमकि एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलति नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. नरिमाण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरुमा पररिवतन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ती/कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समति/समुहनै जमिमेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समतिलि काम सम्पन्न गरसिकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरु मरमत संभार समति गठन भएको भए सो समतिलि र सो नभए सम्वन्धति कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मरमत समतिलि बुझाएको सामानको वविरण एक प्रतसि सम्वन्धति कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. समझौता बमोजमि आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तमि भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतविदन, नापी कतिव, प्रमाणति वलि भरपाई, योजनाको फोटो, सम्वन्धति उपभोक्ता समतिलि आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहतिको नरिणय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनकि लेखा परीक्षणको नरिणयको प्रतलिपी तथा सम्वन्धति कार्यालयको वडा समतिको नरिणय सहतिको वडा कार्यालयको सफारसि सहति अन्तमि कसिता भुक्तानीको लागि नविदन पेश गर्नु पर्नेछ तर नगर स्तरीय योजना वा वडा स्तारयिर योजना को कुनै कारन बश वडा समतिर वडा कार्यालय बाट सफारसि भई नाआएमा नगरकार्यपालकि को सफारसि बाट भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लनि पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मरमत संभारको व्यवस्था सम्वन्धति उपभोक्ताहरुले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समतिलि आयोजनाको भौतिक तथा वत्तीय प्रगती प्रतविदन अनुसूची ६ को ढाँचामा समझौतामा तोकिए बमोजमि कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मरमत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समति/समुहको नरिणय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जमिमेवारी तथा पालना गरनि शरतहरु:

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरदि, लेखाङ्कन, प्रतविदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. आयोजनामा आवश्यक प्रावधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।
३. आयोजनाको प्रावधिक सुपरविक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्रावधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नयिमति सुपरविक्षण गर्ने जिम्मेवारी नजि प्रावधिकको हुनेछ ।
४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नयिम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।
५. श्रममुलक प्रवधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजमि सम्झौता गरी मेशनिरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजमि हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजमिका शर्तहरु पालना गर्न हामी नमिन पक्षहरु मन्जुर गर्दछौ ।

<u>उपभोक्ता समिति/समुहको तर्फबाट</u>	<u>कार्यालयको तर्फबाट</u>
दस्तखत.....	नाम,थर
दस्तखत.....	पद
नाम थर.....	नाम थर.....
	पद.....
ठेगाना.....	ठेगाना.....
सम्पर्क नं.....	सम्पर्क नं.....
मति.....	
मति.....	

अनुसूची ३

(कार्यवधिको दफा ११ (५) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा पेश गरेको कार्यालय गोडैता नगरपालिका

१. आयोजनाको नाम: क) स्थल:
- ख) लागत अनुमान: ग) आयोजना शुरू हुने मति: घ) आयोजना सम्पन्न हुने मति:
२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको क) नाम:
- क) अध्यक्षको नाम: ख) सदस्य संख्या: महिला: पुरुष:
३. आम्दानी खर्चको विवरण:

क) आम्दानीतर्फ जम्मा:

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जनिसी प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परमिण	कैफियत
---	--------------	--------

ख) खर्चतरफ

खर्चको विवरण	दर	परमाण	जम्मा
१. सामाग्री (के के सामाग्री खरदि भयो ?)			
२. ज्याला (के मा कत भुक्तानी भयो ?)			
३. श्रमदान (कत जिनाले श्रमदान गरे ?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग) मौज्जात

विवरण	रकम वा परमाण	कैफयित
१ नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जग्गिमा		
२ सामग्रीहरु		

घ) भुक्तानी दनि बाँकी

विवरण	रकम वा परमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वति जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु) ।

- १
- २
- ३
- ४
- ५
- ६
- ७
- ८
- ९
- १०
- ११
- १२
- १३
- १४
- १५
- १६

१७
१८
१९
२०
२१
२२
२३
२४
२५

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जम्मेवारी लएका थिए? खुलाउने)

उपस्थिति:

१
२
३
४
५

रोहवर: नामथर:

पद:

मति:

द्रष्टव्य: सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थिति सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

अनुसूची ४

(कार्यवधिको दफा ११ (६) सँग सम्बन्धित)

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मति: २० । । .

१. आयोजनाको नाम:-

२. आयोजना स्थल:-

३. वनियोजित बजेट:-

४. आयोजना स्वकृत भएको आ.व:-

५. आयोजना सम्झौता भएको मति:-

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मति:-

७. काम सम्पन्न भएको मति:-

८. उ.स. को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मति:-

आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रू	विवरण	रकम
प्रथम कसिता		ज्याला	
दोश्रो कसिता		नरिमाण सामाग्री खरदि	
तेश्रो कसिता		दुवानी	

३. हालसम्मको खर्च रू.
- क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू.
१. निर्माण सामग्रीमा (समिन्ट, छड, काठ, हुंगा वा फुवा, गट्टी, उपकरण आदि) रू. .
२. ज्याला:- दक्ष रू:- अदक्ष रू. जम्मा रू.
३. मसलन्द सामान (कपा, कलम, मसी, कागज आदि) रू. ४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू.
५. प्रावधिक नरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू.
६. अन्य
- ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रू: श्रमको मूल्य बराबर रकम रू.
- जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू. कूल जम्मा रू.
४. प्रावधिक प्रतविदन बमोजमि मूल्यांकन रकम रू.
५. उपभोक्ता समूहको नरिणय बमोजमि/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू.
६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू: क. ख. ग.
७. समाधानका उपायहरू
- क.
- ख.
- ग.
८. कार्यालयबाट र अन्य नकियबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझाव:
९. हाल माग गरेको कसिता रकम रू.
१०. मुख्य खर्च प्रयोजन
११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।
-
- | | | | |
|------------|------|------------|---------|
| तयार गर्ने | सचवि | कोषाध्यक्ष | अध्यक्ष |
|------------|------|------------|---------|
- मान्य हुने छैन ।

आज्ञाले,

नाम : बिकाउ कुमार यादव
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)









